人事様式３号の１

履　歴　書

年　　月　　日現在

ふりがな			
氏　名 ㊞			
生年月日	西暦・昭和・平成　年　月　日生　（満　　歳）		※男　・　女
携帯電話番号		E-MAIL	

写真を貼る位置

1. 本人単身胸から上
2. 3ヶ月以内のもの
3. 裏面に氏名記入

ふりがな	電話（市外局番　　） ―
現住所〒	FAX（市外局番　　） ―
ふりがな	電話（市外局番　　） ―
連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	FAX（市外局番　　） ―

年	月	学　歴
年	月	職　歴

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

３：※印のところは、該当するものを○で囲む。

取得年	月	日	免許・資格・免許番号

通勤時間　約　時間　分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅　線　駅	(配偶者を除く)　人	有　・　無	有　・　無

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入） ふりがな		電話（市外局番　　） ―
氏　名	住　所　〒	FAX（市外局番　　） ―

2012.4.1

公益社団法人 北海道勤労者医療協会